

About Tokyo Legal Mind Co., Ltd.

東京リーガルマインドについて

LEC 東京リーガルマインド

株式会社 東京リーガルマインド

■主な事業

各種国家資格・公務員試験受験指導 / LEC 会計大学院の開設・運営 / 社会人向けキャリアアップ / 支援事業雇用創出 / 福祉・保育関連事業 / 人材派遣紹介事業 他

■東京本部

〒164-0001
東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル

■支社

札幌本校・仙台本校・渋谷駅前本校・池袋本校・水道橋本校・新宿エルタワー本校・早稲田本校・中野本校・立川本校・町田本校・横浜本校・千葉本校・大宮本校・静岡本校・名古屋駅前本校・富山本校・京都駅前本校・京都本校・EYE 京都本校・EYE 大阪本校・梅田駅前本校・難波駅前本校・神戸本校・岡山本校・広島本校・山口本校・高松本校・松山本校・福岡本校・那覇本校

■提携校

北見駅前校・八戸中央校・弘前校・秋田校・水戸見川校・熊谷筑波校・所沢校・東京駅八重洲口校・日本橋校・新宿三丁目駅前校・福井南校・金沢校・新潟校・沼津校・和歌山駅前校・松江殿町校・岩国駅前校・新居浜駅前校・佐世保駅前校・日野校・長崎駅前校・沖縄プラザハウス校

■海外提携先

北アメリカ <BAR/BRI>
ドイツ <ALPMANN&SCHMIDT>
カナダ <University of Victoria>
アメリカ <Northwest Missouri State University>



新宿エルタワー本校



CONTACT /

お問合せ先
(L-Style運営会社)



合同会社LPエデュケーション

〒104-0061 東京都中野区中野4-11-10 アーバンネット中野ビル LEC東京リーガルマインド内

✉ jimukyoku@lpe-jp.com (LPエデュケーション事務局)

🌐 <https://lpe-jp.com/>



▲ホームページ



..... LIFE in JAPAN



..... SKILL



..... LICENSE

L-Style



ENGLISH



VIETNAMESE



CHINESE

Multi-language version

日本での就職定着とキャリアアップをeラーニングでサポート!

生活

文化や習慣
日本のルール
手続き理解

技能

ビジネススキル・マナー
日本語能力向上

資格

就業先に適合した
専門的な技能の習得

Work and life,
videos make it clear.

くらしも仕事もまるごとわかる

Today's learning,
tomorrow's confidence.

今日の学びが明日の自信になる

LEC 東京リーガルマインド

【運営会社】

OLP 合同会社LPエデュケーション

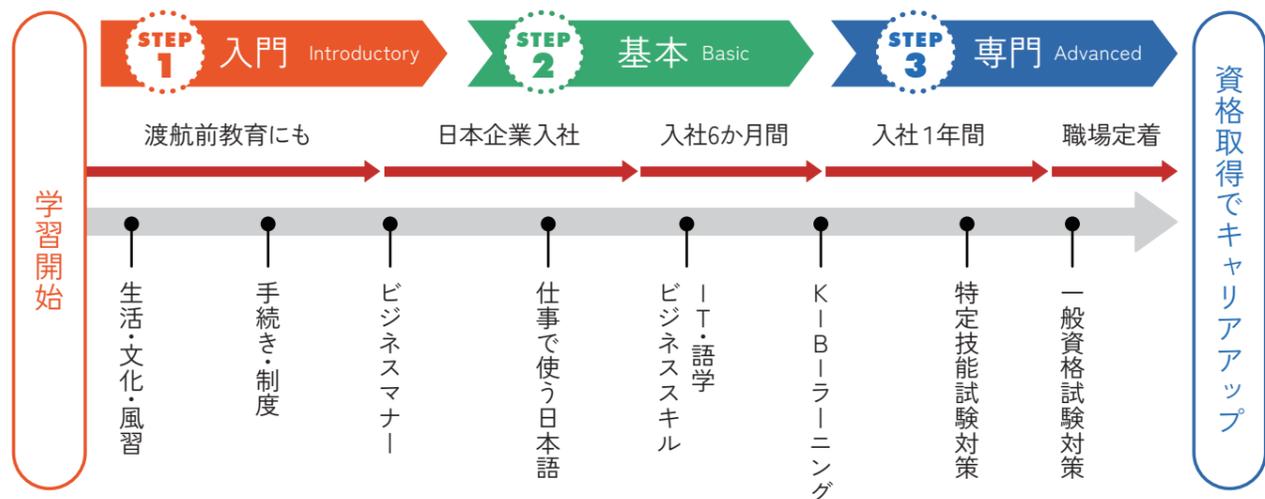
Introduction to L-Style Multi-Language ver.

多言語版L-Styleのご紹介

多言語版L-Styleとは？

長年の資格取得指導実績を持つ東京リーガルマインド監修の、eラーニング学習システムです。英語・中国語・ベトナム語に対応しています。日常生活で役立つ内容からビジネスマナー・スキルまで、多彩な情報を動画でお届けし、日本で生活する外国人の皆様の生活・就職・職場定着をサポートします。

▶ 学習開始から就職・定着までのながれ From Learning to Employment and Retention



▶ 学習の進め方

Learning Process

すべての動画を自由にご視聴いただけますが、STEP1から順に進めていくと学習しやすい構成になっています。わからないところは戻って繰り返し確認することができます。



▶ 教育内容

Educational Content

STEP1 日本の生活に必要な基本的なマナーやルール、文化、手続きの学習
STEP2 日本で働くときに必要なビジネスマナーやスキル、職場でよく使う日本語の学習
STEP3 日本での就職や入社後の定着・キャリアアップを目指した、専門的な資格取得の学習

▶ 教育目標

Learning Objectives

- ✔ 渡航前にN4は必須 / できるかぎりN3を達成
- ✔ 目的意識の植え付け
- ✔ 基本的なビジネスマナーの習得
- ✔ 文化の違いによるトラブル防止
- ✔ 文化や習慣等も教育
- ✔ 社会人としての実践力を養成

Contents

目次

各ステップで学べる内容や、それぞれの段階における教育目標について、詳しくご紹介します。

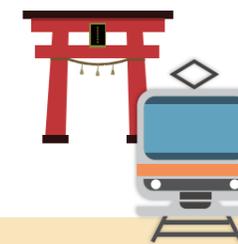
STEP 01

まず知っておきたい、日本で暮らす時に必要な情報

Let's learn about Japan

日本について知ろう

- 生活
- 文化・風習
- 手続き
- 制度



p.3~

STEP 02

就職・仕事で役立つ! ビジネスシーンで大切なこと

Let's develop business manners and skills

ビジネスマナー/スキルをみにつけよう

- ビジネスマナー
- 仕事で使う日本語
- ビジネススキル
- KIBIラーニング
- IT
- 語学

ありがとう



p.5~

STEP 03

専門的な資格・知識の習得でキャリアアップ

Let's get a certification that's useful in Japan

資格をとろう

- 特定技能試験対策講座(1号)
- 一般試験対策講座



p.9~

STEP 01 Let's learn about Japan

日本について知ろう

- 生活
- 文化・風習
- 手続き
- 制度

教育目標

- ✓ 日本の習慣、マナー、文化など日本について正しく知り、自分で対応できるようになる
- ✓ 新生活の開始や、就職に伴う大切な手続き・日本の労働制度等を理解し、新生活をスムーズにスタートさせる

生活 Knowledge of Life

数の数え方・数字の読み方、病気やけがをしたときにどうすればよいのか、電車のマナー、ごみの出し方など、日本で安心して暮らすための知識を得ることができます。

Dealing with Illness and Injury in Japan: Useful Phrases and Tips

病気やけがをしたときの対応とフレーズ

Japanese Chopstick Etiquette and How to Use Them

ようこそ！日本の箸の世界

How to Call an Ambulance in Japan

救急車の呼び方

など

文化・風習 Culture and Customs

日本で大切にしていることや(文化)、昔からの行事やルール(風習)を知ることができます。

Traditional Annual Events in Japan

年中行事

The Land of Japan

国土

Traditional Clothing

伝統的な衣服

など

手続き Procedures

銀行口座の作り方や、市役所・区役所で行う手続きなど、日本で暮らす時に大切な手続きを知ることができます。

How to Open a Bank Account

銀行口座の作り方

Practice Common Conversations at the Bank

銀行で役に立つ会話練習

What You Can Do at the City/Ward Office

市役所(区役所)でできること

など

制度 Systems

日本の会社で働くうえで必要な労働時間、給与、休暇などといった労働制度について学ぶことができます。正しい知識を持つことで、企業との関係を円滑にし、安定した就労を続けるための土台を築くことができます。

	学習内容		学習内容
1	外国人雇用の基礎	21	特定技能制度における登録支援機関
2	外国人雇用の現状	22	労務管理の基礎 1
3	外国人雇用の政策	23	労務管理の基礎 2
4	在留資格とビザの違い	24	雇用契約書の作成方法
5	日本で働くことができる在留資格	25	就業規則の作成方法
6	雇用する場合の選択肢としての在留資格	26	外国人雇用に対する助成金 1
7	職業別に必要な在留資格	27	外国人雇用に対する助成金 2
8	特定技能とは	28	改正入国管理法の概要
9	1号特定技能外国人支援計画	29	エンジニア・設計での就労ビザの取得
10	特定活動46号本邦大学卒業生	30	旅館・ホテルにおける就労ビザの取得
11	特定技能と技能実習の違い	31	営業職における就労ビザの取得
12	在留カードとパスポート	32	携帯ショップにおけるビザの取得
13	外国人のアルバイトと業務委託契約	33	外国人活用事例
14	インターンビザ	34	ゲーム・デジタルコンテンツ・IT業界における高度外国人材の在留資格
15	高度専門職	35	海外における職業観とその背景、日本的職業観との違い
16	企業内転勤	36	異文化理解概論、国籍と宗教
17	審査における考慮要素、雇用元企業	37	外国人材の採用と配置①
18	審査における考慮要素、外国人のスペック	38	外国人材の採用と配置②
19	外国人雇用の流れ(海外在住人材)	39	外国人材育成方針の策定①
20	外国人雇用の流れ(国内在住人材)	40	外国人材育成方針の策定②



※【生活】【文化・風習】【手続き】の動画は、日本語のみの講座となりますが、やさしい日本語を中心にゆっくりとしたペースで進みます。漢字にはすべてひらがなで読み方を掲載しています

※【制度】の動画は、英語、中国語、ベトナム語の翻訳テロップからお選びいただけます



STEP 02

Let's develop business manners and skills

ビジネスマナー/スキルを身につけよう

ビジネス
マナー

仕事で
使う
日本語

ビジネス
スキル

KIBI
ラーニング

IT

語学

教育目標

- ✔ 社会人として必要なビジネスマナーを身につける
- ✔ 日本の制度やビジネススキルなどについて、よりグレードの高い知識や技能を身につける

ビジネスマナー Basic Business Manners

日本の会社で働く上で必要となる基本的なビジネスマナーや技能を身につけることを目標としています。初級講座では、基本的なあいさつ・電話対応・名刺交換などのベーシックスキルを学びます。上級講座では、労務管理などのより専門的なスキルを学ぶことができます。

日本のビジネスマナー

	学習内容		学習内容
Chapter 1	基本的なあいさつ	Chapter 8	席次
Chapter 2	お辞儀	Chapter 9	名刺交換
Chapter 3	敬語	Chapter 10	ビジネスメール
Chapter 4	クッション言葉	Chapter 11	ビジネス文書
Chapter 5	ほう・れん・そう	Chapter 12	コミュニケーション
Chapter 6	場面別の言葉遣い	Chapter 13	確認テスト
Chapter 7	電話対応		

CHAPTER 01 あいさつ
仕事をしていく上で基本中の基本!

CHAPTER 02 お辞儀
言葉だけでなく、姿勢で挨拶・敬意・感謝の気持ちを表す。礼儀作法のひとつ

CHAPTER 03 敬語の使い方
社会人の会話は敬語が基本。お互いの立場の違いを明確にし、相手に敬意を伝える

CHAPTER 04 クッション言葉
言いたいことも、より丁寧に上手に伝える

CHAPTER 05 ほう・れん・そう
報告（ほうこく）連絡（れんらく）相談（そうだん）社内での会話の基本!

CHAPTER 06 場面別の言葉遣い
よく使う定番のフレーズを学ぼう

CHAPTER 07 電話対応
電話に出た人は会社の代表。敬語が見えないからこそ、より丁寧に!

CHAPTER 08 席次
日本には「席次」という概念があります。どの席に座るのかという座席の順序、順番のこと

CHAPTER 09 名刺交換
名刺は相手・自分の分身。日本では出会うと始めに行う

CHAPTER 10 ビジネスメール
ビジネスシーンではメールによる連絡も多い

CHAPTER 11 ビジネス文書
決められた書式にそって丁寧に書く

CHAPTER 12 コミュニケーション
日本のビジネスシーンにおけるコミュニケーション術

CHAPTER 13 ビジネスマナー確認テスト

LIST OF CHAPTER
01 基本的なあいさつ 02 お辞儀
03 敬語の使い方 04 クッション言葉
05 ほう・れん・そう 06 場面別の言葉遣い
07 電話対応 08 席次
09 名刺交換 10 ビジネスメール
11 ビジネス文書 12 コミュニケーション
13 ビジネスマナー確認テスト

仕事で使う日本語 Basic Business Japanese

日本の企業で働くために必須となるビジネススキルをロールプレイング形式で学習します。日本語教育科目の動画学習コンテンツは、すべて次の4項目で構成しています。「悪い例」と「良い例」の動画を通じて、「何がいけなかったのか」「どう行動するか」について学習を深めることができます。

英語、中国語、ベトナム語のテキスト(PDF)を自由にダウンロードして学習いただけます。



	Theme1 就活のメールとオンライン面接	Theme4 社内コミュニケーションカアップ!
Lesson 1	気になる会社にメールを送ってみよう!	休んだ後はいつもどおりじゃいけないの?
Lesson 2	会社に日程調整のお願いをしてみよう!	わからなかったじゃすまない!?
Lesson 3	面接の日程が決まったらお礼のメールを送ろう!	予約はしたけれど...
Lesson 4	オンライン面接 自己紹介	挨拶し忘れた!
Lesson 5	オンライン面接 志望動機	手伝いたかったただけなのに...
Lesson 6	オンライン面接 将来の夢や目標	きちんと聞いているのに...
Lesson 7	オンライン面接 自己PR	仲良くなりたい!

	Theme2 新入社員【入社~3ヶ月】オフィス編	Theme5 敬語ってむずかしい
Lesson 1	場所がわからなくて同僚に質問する	誰に言われたの...?
Lesson 2	同僚に誘われて応じる	話しているのは同僚だけ...?
Lesson 3	同僚に誘われて断る	特別な敬語があるなんて...①
Lesson 4	上司に午後半休をお願いする	ちゃんと敬語で話したのに...
Lesson 5	課長とエレベーター前で雑談	特別な敬語があるなんて...②
Lesson 6	仕事の指示を受ける	ウチとソトってなに...?
Lesson 7	仕事の優先順位を確認する	どちらにも敬語を使わなきゃ...

	Theme3 仕事でトラブル
Lesson 1	遅れたのは私じゃないのに
Lesson 2	私にはわかりません
Lesson 3	「急ぎじゃない」って言ったのに
Lesson 4	たくさん売ったらいけないの?
Lesson 5	ちゃんとあやまったのに
Lesson 6	そんなにおこらなくても
Lesson 7	こわいお客さん

勉強したらできること
What you can do after studying 3

▶ ビジネスメールと友だちのメールの違いがわかる
書くこと A-2~B-1 レベル (日本語教育参照枠)
GOOD version

▶ ビジネスメールの決まった書き方がわかる
書くこと A-2~B-1 レベル (日本語教育参照枠)

STEP 02

Let's develop business manners and skills

ビジネスマナー/スキルを身につけよう

ビジネス
マナー

仕事で
使う
日本語

ビジネス
スキル

KIBI
ラーニング

IT

語学

ビジネススキル

Basic Business Skills

実際に大手企業でも導入されている、社会人向けのビジネススキル研修です。ビジネスマナー・コミュニケーション・マネジメント・企業財務、企業法務など多岐にわたる分野の研修をすべて受講することができます。一つ一つの研修は1時間程度で終わることができる非常にコンパクトな内容になっており、ご自身が必要とする知識のみ手軽に学習することが可能です。 ※日本語のみの講座となります

全9講座 ベーシックスキル

ビジネス文書の書き方	話し方・書き方が変わるロジカルシンキング	問題解決力を高める
ビジネスマナーを学ぶ	成果主義のための仕事の整理整頓法	いまさら聞けない! 営業職のイロハとは?
クレーム対応で企業力UPを目指す	誰でも身につく問題解決力	光る企画書の書き方

全96講座 法務・コンプライアンス

改正民法―債権法の基礎知識―	人権問題の発生を防ぐ	今さら聞けない「ライセンス契約とは?」
従業員のためのコンプライアンス	30分で学ぶコンプライアンス	今さら聞けない「秘密保持契約とは?」
Essential コンプライアンス	今さら聞けない「内部統制とは?」	教えて、営業部長! 秘密保持契約書のポイント

など

全43講座 会計・財務

ゼロから学ぶ簿記会計	知識ゼロの人のための決算書入門	減価償却の方法と実務上の注意点を学ぶ
簿記会計の基礎	これから経理をめざす人のための企業会計を知る講座	固定資産の評価と財務諸表上の注意点を学ぶ
決算書	うっかりしがちな経理実務の常識を知る	交際費はどこまで認められるのか?

など

全3講座 金融

デリバティブ入門1: オプションとは?	金融マーケット入門I (ゲーム理論入門)	金融マーケット入門II (図解・デリバティブ/信用リスク入門)
---------------------	----------------------	---------------------------------

全70講座 人事・労務

就業にともなう法律知識	労働者災害補償保険法の基礎知識	健康保険法の基礎知識
労働基準法の基礎知識	雇用保険法の基礎知識	国民年金法の基礎知識
労働安全衛生法の基礎知識	労働保険徴収法の基礎知識	厚生年金保険の基礎知識

など

全12講座 営業・マーケティング

交渉力を高める (初級)	ケースで学ぶマーケティング入門	顧客ニーズの発掘と拡大を学ぶ (初級)
BtoBのマーケティングとは?	マーケティングとは?(入門)	顧客とのパートナーシップの考え方を学ぶ (初級)
ビジネスに活かすマーケティング入門	顧客満足管理とは? (初級)	製品企画のキーポイントとは?

など

全50講座 マネジメント・その他

事例で学ぶコーチング入門	あなたがやらねばならない内部統制の知識	やさしい内部統制の基礎
パート・アルバイトの育成法を学ぶ	内部統制における評価と報告を学ぶ	リスクマネジメントとは? (初級)
リーダーシップのノウハウを知る	従業員のための内部統制入門	内部告発制度の構築と対応を学ぶ

など

全6講座 メンタルヘルス

ポジティブシンキングとは? (初級)	ポジティブシンキングとは? (上級)	ストレスマネジメントとは? (中級)
ポジティブシンキングとは? (中級)	ストレスマネジメントとは? (初級)	メンタルヘルス不調者発生時対処法を学ぶ

KIBIラーニング

KIBI-learning

日本式のビジネス習慣やマナーを通じて、機微力=人の気持ちの些細な変化を察する能力(場の空気を読む力)を育成します。解説には、考え方や振る舞い方など、言語化しづらい部分にもポイントが盛り込まれており、心の通ったコミュニケーション力を養うことができます。身につけた機微力は、普段の生活や仕事など、多くの場面で活かすことができます。

※本コンテンツの学習には別途登録申請が必要です(無料)



日本語、英語、ベトナム語より言語を切り替え・選択可能!

イラストつき3択式問題

3択式問題

視覚的にもわかりやすい!



生活のマナーや考え方などを、まんがで楽しく学習!

STEP 02

- ビジネス マナー
- 仕事で 使う 日本語
- ビジネス スキル
- KIBI ラーニング
- IT
- 語学

IT Information Technology

プログラミングやコーディングについて基本から学べます。初心者向けのWordやExcelから、エンジニア向けの詳しい知識まで幅広くカバーしています。実務に活かせる専門的な内容を揃えています。 ※日本語のみの講座となります

Microsoft Office

Word入門	VBA基礎(操作編)	MOS Excel対策講座
Excel入門	VBA基礎(プログラム編)	MOS Word対策講座

WEB一般

HTML5基礎	JavaScript基礎	現役デザイナーのPhotoshop
CSS基礎	ITパスポート【試験対策講座】	現役デザイナーのIllustrator

プログラム

Git入門	Python入門	Webアプリケーション開発(Java)
Ruby基礎	SQL基礎	Webアプリケーション開発(PHP)
C言語基礎	プログラミング基礎(Java)	Unity基礎
PHP基礎	プログラミング基礎(VB.NET)	

Java試験対策

JavaBronze SE 7/8 試験対策	JavaSilver SE 8 試験対策	Java Silver 試験対策 一問一答
------------------------	----------------------	-----------------------

ネットワーク・サーバー

情報セキュリティ入門	AWS入門	Linuxネットワークとサービス
ネットワーク基礎	AWS応用(Javaのデプロイ)	AWS CodeCommit入門
Linuxシステム管理	ネットワーク応用	

語学 Language

TOEIC対策や中国語の勉強ができます。TOEICは500点、700点、900点のレベル別に勉強でき、自分の力を確認したり伸ばしたりできます。中国語は、日常や仕事でよく使う表現を中心に、実際の会話やコミュニケーション場面で役立つ内容になっています。 ※日本語のみの講座となります

TOEIC

短期集中TOEIC500点	短期集中TOEIC900点
短期集中TOEIC700点	

中国語

中国語コミュニケーション【試験対策講座】
※テキスト(PDF)を見ながら学ぶ、音声のみの講座となります。



STEP 03 Let's get a certification that's useful in Japan

- 特定技能試験対策講座(1号)
- 一般試験対策講座

資格を取ろう



- 特定技能測定試験合格に必要な実力を身につける
- ビジネスに推奨される資格の取得を通じて、スキルアップを図り、より専門的な知識や技能を習得する

特定技能試験対策講座(1号) SSW Test Prep

特定技能測定試験の合格を目指し、試験の形式や概要、よく出るテーマを分かりやすく解説しています。特に多くの人が受験をしている「介護分野」「外食分野」の2種類の講座を用意しました。最後に演習問題を用意しており、学習内容の理解度をチェックすることができます。

特定技能 1号試験対策講座【介護】	特定技能 1号試験対策講座【外食】
特定技能 介護1	特定技能 外食1
特定技能 介護2	特定技能 外食2
特定技能 介護3	特定技能 外食3
特定技能 介護4	特定技能 外食4
特定技能 介護演習問題	特定技能 外食演習問題



一般試験対策講座 General Certification Exam Prep

仕事に役立つ資格の勉強ができます。本格的な講座を、カテゴリーごとに多数用意しています。合格に向けたポイントをわかりやすく解説しており、高いスキルを身につけたい、キャリアアップしたい人におすすめです。

※日本語のみの講座となります

ビジネス・スキルアップ

SPI	秘書検定3級	ビジネスプレゼンテーション
ITパスポート	秘書検定準1級	中国語コミュニケーション
ビジネス会計基礎	緊急時避難誘導員	給与計算検定2・3級
ビジネス法務基礎	色彩検定	秘書検定2級
危険物取扱者乙種4類	ビジネス実務マナー	秘書検定1級

医療・福祉・保育

医療事務認定実務者®(医療事務講座) 障がい者雇用推進者研修	金属アレルギーマイスター 環境アレルギーアドバイザー	日本幼児食ベーシッククラス 公衆衛生士
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

営業・販売

小売電気アドバイザー 太陽光発電アドバイザー	登録販売者 お客様対応専門員(CAP)	日商簿記3級 FP3級
---------------------------	------------------------	----------------

経理・経営

不動産

競売不動産取扱主任者 民泊適正管理主任者 敷金診断士	カビ・ダニ測定士 シックハウス診断士 サブリース建物取扱主任者	住宅建築コーディネーター 住宅ローン診断士補
----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

人事・総務

外国人雇用管理主任者 コミュニケーション基礎	コミュニケーションリーダー メンタルヘルス基礎	ビジネスファシリテーション検定
---------------------------	----------------------------	-----------------